*Приложение №3 к Документации о закупке*

**Критерии отбора и оценки заявок Участников закупки**

1. **Критерии отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование критерия/подкритерия** | **Наименование оцениваемых сведений** |
|  | **Отборочный этап** |  |
| **1.1** | **Статус участника закупки** |  |
| 1.1.1 | Правоспособность участника | Документы, подтверждающие правоспособность Участника: • Наличие сведений об участнике в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, • Устав (в том числе типовой) (копия, заверенная Участником), • Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия, заверенная Участником закупки), • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения и присвоении ИНН/КПП (копия, заверенная Участником). |
| 1.1.2 | Благонадежность Участника |  |
| 1.1.2.1 | Отсутствие неурегулированных фактов (наличие дебиторской задолженности, отсутствие выплат по возмещению ущерба, убытков, по оплате неустойки (штрафа, пени)) вследствие нарушений Участником закупки своих обязательств по договорам аналогичным предмету закупки, подтвержденных судебными актами арбитражных и/или третейских судов не в пользу Участника закупки, вступившими в законную силу, перед ПАО «Т Плюс», а также перед дочерними и/или зависимыми компаниями, находящимися под управлением ПАО «Т Плюс» за период текущего календарного года и двух последних полных календарных лет, предшествующих дате подачи заявки участником закупки. | Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям |
| 1.1.2.2 | Отсутствие в отношении Участника закупки сведений, опубликованных в журнале «Вестник государственной регистрации» о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц. | Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям |
| 1.1.2.3 | Отсутствие применения в отношении Участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации. | Справка об участии в судебных разбирательствах, Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям |
| 1.1.2.4 | Отсутствие судебных актов арбитражных и/или третейских судов, вступивших в законную силу, не в пользу Участника закупки вследствие неисполнения им договорных обязательств по договорам поставки, подряда, оказания услуг за период текущего календарного года и двух последних полных календарных лет, предшествующих дате подачи заявки участником закупки. | Справка о кадровых ресурсах. Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям. |
| 1.1.2.5 | Отсутствие необъяснимых противоречий и недостоверных сведений в предоставленных Участником закупки документах и информации. | Информация, сведения, представленные Участником закупки в своей заявке на предмет отсутствия необъяснимых противоречий и недостоверных сведений внешней информации, полученной не из заявки Участника закупки |
| 1.1.3 | Непроведение ликвидации, реорганизации (в форме, не предусматривающей наличие правопреемника по всем правам и обязанностям) Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства | Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям |
| 1.1.4 | Непривлечение участника – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях "Незаконное вознаграждение от имени юридического лица | Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям, |
| 1.1.5 | Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке | Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям |
| 1.1.6 | Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший финансовый год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. | Бухгалтерская отчетность (декларация – для упрощенной системы налогообложения) за период, установленный в закупочной документации,  Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом ФНС России, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ИФНС России, по форме утвержденной ФНС России в действующей редакции и полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки или нотариально засвидетельствованную копия такой справки,  Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом ФНС России, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной квалифицированной электронной подписью ИФНС России, по форме утвержденной ФНС России в действующей редакции и полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки или нотариально засвидетельствованную копия такой справки,  Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям. |
| 1.1.7 | Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Сведения в реестре (-ах) недобросовестных поставщиков |
| 1.1.8 | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (отсутствие статуса иностранного агента). | Сведения в реестре иностранных агентов, Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям |
| 1.1.9 | Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации | Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям |
| 1.1.10 | Принадлежность Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства/физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Наличие сведений в https://ofd.nalog.ru  https://npd.nalog.ru |
| **1.2** | **Статус оферты участника закупки** |  |
| 1.2.1 | Правомочие лица, подписавшего оферту | Документы (копии, заверенные участником), подтверждающие полномочия лица, подписавшего оферту |
| 1.2.2 | Соответствие оферты требованиям закупочной документации (в том числе Приложения №1 Технического задания) |  |
| 1.2.2.1 | срок действия оферты | срок действия оферты |
| 1.2.2.2 | содержание оферты в части номенклатуры МТР, вида (перечня) работ или услуг | содержание оферты в части номенклатуры МТР, вида (перечня) работ или услуг |
| 1.2.2.3 | содержание оферты в части срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | содержание оферты в части срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг |
| 1.2.2.4 | содержание оферты в части объема поставки, работ, услуг | содержание оферты в части объема поставки, работ, услуг |
| 1.2.2.5 | содержание оферты в части гарантий качества МТР, работ и услуг, представленных Участником | содержание оферты в части гарантий качества МТР, работ и услуг, представленных Участником |
| 1.2.2.6 | Соответствие заявки в части условий оплаты по договору | Соответствие заявки в части условий оплаты по договору |
| 1.2.2.7 | Соответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке (в том числе не превышение НМЦ) | Информация и документы заявки (в том числе отсутствие разногласий к исходному проекту договора) |
| **1.3** | **Требования к статусу коллективного участника / генеральных подрядчиков (исполнителей)** |  |
| 1.3.1 | Соответствие участника требованиям к коллективному участнику | Документы, представленные участником закупки в соответствии с требованиями раздела «Участие коллективных участников» закупочной документации (соглашения между организациями, составляющими коллективного участника; сведения о распределении объемов выполнения работ, оказания услуг между организациями, составляющими коллективного участника) |
| 1.3.2 | Соответствие Участника требованиям к генеральному исполнителю (подрядчику) | Документы, представленные участником закупки в соответствии с требованиями раздела «Участие генеральных исполнителей (подрядчиков)» закупочной документации (письма от соисполнителей, субподрядчиков, подтверждающие их согласие на привлечение в качестве соисполнителя, субподрядчика, сведения о распределении объемов работ, услуг между генеральным исполнителем (подрядчиком) и соисполнителями, субподрядчиками |
| 1.4 | Наличие материально-технической оснащенности производственной площадки Участника, достаточной для производства и доставки продукции Заказчику за 36 часов (согласно Приложению № 2 к Техническому заданию) | Участник должен подтвердить возможность производства и доставки продукции Заказчику за 36 часов (согласно Приложению № 2 к Техническому заданию) в объеме не менее потребности Заказчика в январе 2024 г. С этой целью Участник должен предоставить Справку-расчет времени на производство и доставку печатной продукции до мест приемки Заказчика (форма 16) с учетом производительности представленного Участником оборудования, планируемого объема тиража (согласно Приложению № 3 к Техническому заданию), километража от площадки Участника до мест приемки Заказчика (в соответствии с Приложением № 1 к Техническому заданию).  В распоряжении Участника закупки на праве собственности или на ином законном основании должен находиться полный перечень оборудования, необходимого для выполнения работ (оказания услуг), а именно:  - сервер для обработки персональных данных и формирования электронных документов,  - сервер для хранения данных,  - офсетные машины,  - устройства для цифровой персонализированной печати,  - оборудование фальцевально-клеевое (для изготовления БПО),  - оборудование конвертовальное (для автоматического конвертования платежных документов в почтовые конверты).  В качестве подтверждения по данному показателю для собственного оборудования представляются копии подписанных договоров поставки, товарных накладных, актов ввода в эксплуатацию по месту нахождения производственной площадки Участника; для арендованного оборудования – подписанный обеими сторонами договор аренды, акты приема-передачи оборудования, акты ввода в эксплуатацию оборудования по месту нахождения производственной площадки Участника.  На каждую модель печатного, фальцевально-клеевого и конвертовального оборудования, необходимо предоставить паспорта или информационные письма от производителей или эксклюзивных представителей на территории РФ, в которых идентифицируется оборудование (производитель, марка и/или модель) с указанием его производительности на каждый печатный формат, указанный в Справке-расчете. |
| 1.5 | Наличие у Участника системы формирования электронных печатных образов документов, участвующей в производственном процессе | Участник закупки должен иметь и документально подтвердить наличие системы формирования электронных печатных образов документов, участвующей в производственном процессе и описанной в п.3 Приложения № 4 к Техническому заданию (Подтверждается Участником закупки описанием системы и принципа работы в форме 2 документации о закупке «Техническое предложение») |
| 1.6 | Наличие у Участника программно-аппаратного (серверного и прикладного) обеспечения | Участник закупки должен иметь программно-аппаратное (серверное и прикладное) обеспечение, удовлетворяющее требованиям взаимодействия Участника с Заказчиком, описанным в Приложении № 5 к Техническому заданию. Для подтверждения возможности соблюсти указанные требования и с учетом того, что у Участника отсутствует реализованный алгоритм формирования образов ПД Заказчика, Участник закупки должен предоставить в составе своей заявки: **1.** Предоставить описание своего программного обеспечения (далее – ПО) - системы организации информобмена между Участником и Заказчиком (по ключевым требованиям Технического задания) по форме таблицы «Описание функционала Участника на соответствие требованиям Заказчика к организации информобмена между Участником и Заказчиком в режиме онлайн» (п.3).  При заполнении указанной таблицы необходимо: - в графе «2» проставить «Да» - если описанная функция реализована в системе Участника, в противном случае проставить «Нет»;  - если в графе «2» указано «Да», то приложить скриншот (или фотографию) описываемого в таблице процесса. Скриншоты оформляются в виде Приложений к таблице «Описание функционала Участника на соответствие требованиям Заказчика к организации информобмена между Участником и Заказчиком в режиме онлайн», а номер Приложения заносится в графу «3» заполняемой таблицы. В дополнение (или вместо скриншота) допускается текстовое описание в графе «3» таблицы.  - если в графе «2» указано «Нет», то по желанию Участника можно также указать комментарии в графе «3». **2.** Предоставить возможность тестирования программного обеспечения Участника, проводящего последовательно по пунктам указанной таблицы на соответствие требованиям Приложения № 5 к Техническому заданию.  Для этого Участник должен: **2.1**. Предоставить в рамках документации к заявке на участие Инструкцию по использованию ПО Участника. Инструкция должна быть составлена таким образом, чтобы представитель Заказчика мог провести тестирование по всем пунктам из вышеуказанной таблицы, без участия представителей Участника, в любое удобное для представителя Заказчика время. **2.2.** К окончанию срока подачи заявок реализовать процесс формирования образов ПД Заказчика по требованиям Технического задания, используя тестовый пакет данных Заказчика, приложенный в электронном виде к настоящей закупочной документации. Тестовый пакет представляет из себя архив «Test.zip», содержащий: а) Тестовые наборы данных Заказчика (заархивированные файлы базы данных с “обезличенной” информацией, идентичные реальным выгрузкам из базы данных Заказчика): «Тестовый набор Кировского филиала.zip» и «Тестовый набор Удмуртского филиала.zip»; б) Макеты шаблонов квитанций: по одному файлу в формате WORD для Кировского и Удмуртского филиалов;  в) Техническое задание по формированию образов ПД по Кировскому и Удмуртскому филиалам. Для обработки тестового набора данных, Участник руководствуется описанием структуры файлов из Приложения № 7 к Техническому заданию. **2.3**. Обеспечить подключение представителей Заказчика к своему ПО для тестирования ПО с предоставлением следующих прав в соответствии с п.6 Приложения № 5 к Техническому заданию:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | ФИО Пользователя,  адрес эл.почты | Права Пользователя | | 1 | Свинцова Наталья Сергеевна,  [Natalya.Svintsova@esplus.ru](mailto:Natalya.Svintsova@esplus.ru) | Загрузка данных, формирование, выгрузка готовых образов и экспорт образов по Кировскому Филиалу | | 2 | Широких Жанна Петровна,  [Zhanna.Shirokikh@esplus.ru](mailto:Zhanna.Shirokikh@esplus.ru) | 1) Загрузка данных, формирование, выгрузка готовых образов и экспорт образов по Удмуртскому Филиалу.  2)Просмотр и утверждение (разрешение к печати) готовых к печати образов по Кировскому и Удмуртскому Филиалам |   Участник закупки обязан передать реквизиты доступа к собственному ПО (пары логин-пароль, сертификаты (в случае необходимости)) представителям Заказчика по следующим контактным данным: Малькова Ю.Н., Yuliya.Malkova@esplus.ru.  **3.** Таблица «Описание функционала Участника на соответствие требованиям Заказчика к организации информобмена между Участником и Заказчиком в режиме онлайн»(обмен осуществляется посредством ПО Участника по защищенному протоколу).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Описание ключевых функций системы  Участника в организации информобмена | Реализовано в системе  (да/нет) | Комментаррии/ № Приложе  ния  со скриншо  том | | 1 | 2 | 3 | | **1.1.** Подключение к ПО Участника с обязательной защитой данных и аутентификации сотрудников Заказчика (в соответствии с п.1.2., 1.3, 1.4, 1.5, 1.8 Приложения № 5 к Техническому заданию). | Да/нет |  | | **1.2.** Обеспечение разграничения прав доступа Пользователей в системе (в соответствии с п.1.6 Приложения № 5 к Техническому заданию) | Да/нет |  | | **1.3.** Создание Пользователем задания на обработку (в соответствии с п.1.7.1 Приложения № 5 к Техническому заданию): |  |  | | **1.3.1.** с выбором шаблона формирования ПД | Да/нет |  | | **1.3.2.** с выбором типа пакета (тестовый, тиражный) | Да/нет |  | | **1.4.** Проверка системой переданного Участнику пакета данных (в соответствии с п.1.7.1 Приложения № 5 к Техническому заданию), с отображением Пользователю сообщений об ошибках: |  |  | | **1.4.1.** на целостность пакета данных | Да/нет |  | | **1.4.2.** на соответствие данных выбранному шаблону ПД | Да/нет |  | | **1.4.2.** на заданные в «Техническом задании по формированию образов ПД» условия в отношении данных, содержащихся в тестовом пакете | Да/нет |  | | **1.5**. Отображение Пользователю в режиме реального времени хода формирования образов ПД из ранее переданных Пользователем пакетов данных (в соответствии с п.1.7.2 Приложения № 5 к Техническому заданию) | Да/нет |  | | **1.6.** Предоставление Пользователю возможности скачивания готовых образов электронных документов в следующих режимах (в соответствии с п.1.7.3 Приложения № 5 к Техническому заданию): |  |  | | **1.6.1.** в виде отдельных файлов | Да/нет |  | | **1.6.2.** в виде всего массива целиком одним архивом | Да/нет |  | | **1.7.** Информирование Пользователя по электронной почте о наличии сформированных и готовых к согласованию образов ПД, согласование образов ПД с Пользователем, имеющим соответствующую роль в системе (в соответствии с п.1.7.4 Приложения № 5 к Техническому заданию) | Да/нет |  | | **1.8.** Экспорт образов ПД в соответствии с описанием в п.8.1 Приложения № 4 к Техническому заданию. Экспорт выполняется Пользователем, имеющим соответствующую роль в системе (в соответствии с п.1.7.5 Приложения № 5 к Техническому заданию) | Да/нет |  | | **1.9.** Отображение производственных заданий Участника в режиме онлайн, с предоставлением Пользователю следующей информации и функционала (в соответствии с п.1.7.6, 1.7.7, 1.7.8 Приложения № 5 к Техническому заданию): |  |  | | **1.9.1** Текущий список заданий с указанием следующих реквизитов: текущий этап производства, время создания задания, время начала производства, время план/факт окончания производства, время план/факт отгрузки, ФИО водителя и гос.номер транспортного средства, на котором планируется доставка. | Да/нет |  | | **1.9.2** Предоставление Пользователю возможности фильтрации и сортировки вышеуказанных заданий по полям «Текущий статус», «Дата создания/ окончания/ отгрузки». | Да/нет |  | | **1.9.3.** Предоставление Пользователю возможности выгрузки текущего списка заданий в формате электронной таблицы EXCEL. | Да/нет |  | | **1.9.4.** Предоставление Пользователю возможности выполнения мониторинга производства, с получением вышеуказанных в п.п.1.9.1-1.9.3 информации и функционала - круглосуточно и ежедневно, включая выходные и праздничные дни. | Да/нет |  | |
| 1.7 | Требование к обеспечению защиты персональных данных Заказчика, используемых при оказании услуг по договору (требования п.1.2 Приложения 5 к Техническому заданию): 1) регистрация в качестве оператора по обработке персональных данных в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций; 2) наличие возможности осуществлять защищенный информационный обмен в глобальной сети Интернет на базе сертифицированных средств защиты; 3) наличие средств гарантированного уничтожения (стирания) информации Заказчика при помощи сертифицированного программного обеспечения. | 1) Регистрация в качестве оператора по обработке персональных данных в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Подтверждается Участником закупки предоставлением копии Выписки из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных. 2) Наличие возможности организовать и осуществлять защищенный информационный обмен в глобальной сети Интернет на базе сертифицированных шифровальных (криптографических) средств, посредством программного обеспечения Участника с обязательной защитой данных (соответствие требований ГОСТов и ФСБ России к шифровальным (криптографическим) средствам и средствам электронной подписи класса КС1) и аутентификации сотрудников Заказчика (соответствие требований ГОСТов и ФСБ России к средствам электронной подписи класса КС1) в строгом соответствии с требованиями российского законодательства к техническим средствам защиты персональных данных и закона № 63-ФЗ от 6 апреля 2011г. "Об электронной подписи". Подтверждается Участником закупки предоставлением копии документов о наличии прав (лицензий, документов на приобретение) Участника на деятельность и использование соответствующих программных, аппаратных, программно-аппаратных комплексов и средств, копии действующих сертификатов соответствия ФСБ России). 3) Наличие возможности осуществлять гарантированное уничтожение информации Заказчика путем затирания при помощи сертифицированного программного обеспечения. Подтверждается Участником закупки предоставлением копии документов, подтверждающие права (лицензии, документы на приобретение) Участника закупки на использование соответствующих программных, аппаратных, программно-аппаратных комплексов и средств, копии действующего сертификата ФСТЭК России на указанное программное обеспечение). |

1. **Критерии оценки и весовые коэффициенты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Подкритерий первого уровня | Весовой коэффициент критерия | Весовой коэффициент подкритерия первого уровня |
| **1** | **Стоимость предложения** |  | 0,8 |  |
| **2** | **Опыт Участника закупки по оказанию аналогичных услуг** |  | 0,15 |  |
| 2.1 |  | Опыт Участника закупки по оказанию аналогичных услуг по печати персонализированных документов формата А4 с последующим изготовлением бесконвертных почтовых отправлений |  | 0,3 |
| 2.2 |  | Опыт Участника закупки по оказанию аналогичных услуг по печати персонализированных документов формата 203х350 мм с последующим изготовлением бесконвертных почтовых отправлений |  | 0,3 |
| 2.3 |  | Опыт Участника закупки по оказанию аналогичных услуг по печати персонализированных документов формата А3 с последующим изготовлением двухстраничных бесконвертных почтовых отправлений |  | 0,2 |
| 2.4 |  | Опыт Участника закупки по оказанию аналогичных услуг по печати персонализированных документов формата А4 с последующим автоматическим вложением в почтовые конверты |  | 0,2 |
| **3** | **Наличие у Участника дополнительных резервных производственных площадок с производительностью не менее 50% месячного объема заказа услуг (работ) Заказчика и общим сроком оказания услуг не более 36 часов** |  | 0,05 |  |

При оценке заявок Участников используется четырехбалльная шкала.

**По критерию «Стоимость предложения»** оценка производится в соответствии со следующей методикой:

Балльная оценка каждой заявки по критерию **«Стоимость предложения»** определяется по следующей формуле:

где:

– баллы, присуждаемые i-му Участнику;

– минимальная стоимость заявки без НДС, предложенная Участниками;

–стоимость заявки без НДС i-го Участника;

i – Участник закупки.

Значения баллов, полученные по данной формуле, округляются до четырех знаков после запятой.

По критерию **«Опыт Участника закупки по оказанию аналогичных** **услуг»** оценка производится в соответствии со следующей методикой:

По данному критерию оценка производится на основании данных о количестве изготовленной продукции за последние 2 (два) года до даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о настоящей закупке, указанных в Справке о перечне и опыте выполнения аналогичных договоров (контрактов) по установленной в Документации о закупке форме 17 и подтверждённых копиями договоров, полностью надлежаще исполненных (законченных) на момент подачи Участником заявки, с приложением копий исполненных договоров (контрактов), а также документов, подтверждающих факт оказания услуг (выполнения работ) в рамках представленного договора (контракта), составление которых предусмотрено представленным участником закупки договором (контрактом) (например, акты оказанных услуг (выполненных работ)).

Каждый из указанных в справке договор (контракт) должен соответствовать одновременно всем следующим условиям:

1. Предметом договора (контракта) является оказание услуг (выполнение работ) по печати персонализированных документов формата А4 и формата 203х350 мм с последующим изготовлением бесконвертных почтовых отправлений и/или по печати персонализированных документов формата А3 с последующим изготовлением двухстраничных бесконвертных почтовых отправлений и/или по печати персонализированных документов формата А4 с последующим автоматическим вложением в почтовые конверты.

2. Цена каждого договора (контракта) должна быть не менее 100 000 руб. с НДС.

***! Договоры (контракты) несоответствующие указанным условиям, считаются непредставленными.***

Представленные участником закупки контракты/договоры, исполнение которых не подтверждено документально, не учитываются при оценке.

Представленные документы должны быть в виде полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, в том числе даты, подписи, печати, ЭП. Предложение участника в отношении представленных сведений, не соответствующих указанным требованиям, к оценке не принимается.

Балльная оценка каждой заявки по критерию «Опыт участника закупки по оказанию аналогичных услуг» определяется по следующей формуле:

+

где

– баллы, присуждаемые i-му участнику по критерию «Опыт участника закупки по оказанию аналогичных услуг»;

– баллы, присуждаемые i-му участнику по подкритерию «Опыт Участника закупки по оказанию аналогичных услуг по печати персонализированных документов формата А4 с последующим изготовлением бесконвертных почтовых отправлений»;

– баллы, присуждаемые i-му участнику по подкритерию «Опыт Участника закупки по оказанию аналогичных услуг по печати персонализированных документов формата 203х350 мм с последующим изготовлением бесконвертных почтовых отправлений»;

– баллы, присуждаемые i-му участнику по подкритерию «Опыт Участника закупки по оказанию аналогичных услуг по печати персонализированных документов формата А3 с последующим изготовлением двухстраничных бесконвертных почтовых отправлений»;

– баллы, присуждаемые i-му участнику по подкритерию «Опыт Участника закупки по оказанию аналогичных услуг по печати персонализированных документов формата А4 с последующим автоматическим вложением в почтовые конверты»;

– весовые коэффициенты соответствующих подкритериев первого уровня

Балльная оценка каждой заявки по подкритерию **«Опыт Участника закупки по оказанию аналогичных** **услуг по печати персонализированных документов формата А4 с последующим изготовлением бесконвертных почтовых отправлений»** определяется по следующей формуле:

Принимается к расчету количество изготовленных персонализированных документов формата А4 с последующим изготовлением бесконвертных почтовых отправлений, подтвержденное предоставленными Участником документами.

где:

– баллы, присуждаемые i-му участнику;

– максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

– предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.;

i – участник закупки

Балльная оценка каждой заявки по подкритерию **«Опыт Участника закупки по оказанию аналогичных** **услуг по печати персонализированных документов формата 203х350 мм с последующим изготовлением бесконвертных почтовых отправлений»** определяется по следующей формуле:

Принимается к расчету количество изготовленных персонализированных документов формата 203х350 мм с последующим изготовлением бесконвертных почтовых отправлений, подтвержденное предоставленными Участником документами.

где:

– баллы, присуждаемые i-му участнику;

– максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

– предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.;

i – участник закупки

Балльная оценка каждой заявки по подкритерию **«Опыт Участника закупки по оказанию аналогичных** **услуг по печати персонализированных документов формата А3 с последующим изготовлением двухстраничных бесконвертных почтовых отправлений»** определяется по следующей формуле:

Принимается к расчету количество изготовленных персонализированных документов формата А3 с последующим изготовлением двухстраничных бесконвертных почтовых отправлений, подтвержденное предоставленными Участником документами

где:

– баллы, присуждаемые i-му участнику;

– максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

– предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

i – участник закупки

Балльная оценка каждой заявки по подкритерию **«Опыт Участника закупки по оказанию аналогичных услуг по печати персонализированных документов формата А4 с последующим автоматическим вложением в почтовые конверты»** определяется по следующей формуле:

Принимается к расчету количество изготовленных персонализированных документов формата А4 с последующим автоматическим вложением в почтовые конверты, подтвержденное предоставленными Участником документами.

где:

– баллы, присуждаемые i-му участнику;

– максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

– предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

i – участник закупки

Расчет баллов для критерия «**Наличие у Участника дополнительных резервных производственных площадок с производительностью не менее 50% месячного объема заказа услуг (работ) Заказчика и общим сроком оказания услуг не более 36 часов**» определяется в соответствии со следующей методикой.

По данному критерию оценка производится на основании данных о количестве дополнительных резервных производственных площадок с производительностью каждой не менее 50% объема заказа услуг (работ) Заказчикавянваре 2024 г. и общим сроком изготовления и доставки до мест приемки Заказчика, не превышающим 36 часов.

Участник должен предоставить:

- документы о наличии резервной производственной площадки в пользовании на праве собственности или ином законном основании (при этом адрес основной и резервной(ых) производственной(ых) площадки(ок) не должен совпадать), а именно: выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие право собственности либо копии подписанных договоров аренды на объект недвижимости;

- документы о наличии оборудования для печати, производства бесконвертных почтовых отправлений и упаковки в конверт (товарные накладные, акты приема-передачи, акты ввода в эксплуатацию), размещенного на каждой резервной площадке;

- подтверждение производительности единицы оборудования в виде паспорта на оборудование или справки на бланке производителя/официального дилера оборудования);

- Справку-расчет времени на производство и доставку печатной продукции до мест приемки Заказчика (форма № 18) с расчетом производительности имеющегося на резервной площадке оборудования, который должен составлять не менее 50% объема заказа января 2024 г. соответствующего вида услуг (работ) Заказчика и общим сроком изготовления и доставки до мест приемки Заказчика, не превышающим 36 часов.

**Начисление баллов по критерию производится по следующим правилам:**

где:

– баллы, присуждаемые i-му участнику;

– максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

– предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

i – участник закупки

**Методика расчета интегральной оценки общей предпочтительности заявки.**

Полученные оценки по каждому критерию применяются для расчета интегральной оценки общей предпочтительности заявки участника. Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов.

Бальная оценка по подкритерию первого уровня определяется путем суммирования значений, полученных при произведении средней оценки и коэффициента весомости подкритерия первого уровня.

Интегральная оценка каждого из Предложений вычисляется путем суммирования произведений полученных значений каждой группы показателей и соответствующих им коэффициентов весомости.

**Ri** = (R*ai*x Va) + (Ro*i* x Vo) + (Rr*i* x Vr)

где:

**Ri** - общий рейтинг предпочтительности i-й заявки;

**R*ai*** - балльная оценка по критерию «Стоимость предложения»;

**Ro*i*** - балльная оценка по критерию «Опыт Участника по оказанию аналогичных услуг»

**Rr*i*** - балльная оценка по критерию «Наличие у Участника дополнительных резервных производственных площадок с производительностью не менее 50% месячного объема заказа услуг (работ) Заказчика и общим сроком оказания услуг не более 36 часов»

**Va, Vo, Vr** – весовые коэффициенты соответствующих критериев

В случае включения в критерий оценки подкритериев расчет показателя баллов по критерию рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом весовых коэффициентов подкритериев.